

Schreibprojekt-Planung (Beispiel)

Arbeit: <i>hier z. B. Hausarbeit oder Abschlussarbeit</i>				max. Seitenumfang:		Abgabefrist:
<i>Die Tabelle kann laufend ergänzt, aktualisiert, abgehakt werden.</i>	Orientieren 	Material sammeln & bearbeiten	Strukturieren 	Entwürfe schreiben 	Entwürfe überarbeiten 	Korrigieren
<p>Welche konkreten Arbeitsschritte gehören dazu bzw. stehen als nächstes an?</p> <p>(kann laufend ergänzt und abgehakt werden)</p>	<p><i>Thema finden und eingrenzen, erste Recherche, (vorläufige) Fragestellung entwickeln, Konzept aufstellen</i></p> <p><i>Tools z. B.: Cluster, Eingrenzungstabelle, Lesefünfeck, Forschungslandkarte, Dreischritt, Planungsfünfeck</i></p>	<p><i>Vertiefte und gezielte Recherche, Literatur lesen und ordnen (ggf. Daten erheben)</i></p> <p><i>Tools z. B.: Recherchedokumentation, Lesetechniken (z. B. Absatzlesen, ...)</i></p>	<p><i>Gliederung entwickeln, Literatur (und ggf. Daten) zuordnen und gezielt, systematisch auswerten</i></p> <p><i>Tools z. B.: Mindmap, kommentierte Gliederung, frage-orientiertes exzerpieren</i></p>	<p><i>Wissen erarbeiten, Entwürfe schreiben und vertiefen, Bezug auf Fachliteratur nehmen, Schreiber*innen-orientierte Texte verfassen</i></p> <p><i>Tools z. B.: Freewriting, Textpfad, Hamburger-Modell f. Absatzstruktur, Digital Write-In, Formulierungshilfen</i></p>	<p><i>Wissen darstellen, systematische und schrittweise Überarbeitung der Entwürfe, Leser*innen-orientierter Text</i></p> <p><i>Tools z. B.: Reverse Outlining, Zitationsanalyse, Checklisten zur Überarbeitung, laut lesen</i></p>	<p><i>Rechtschreibung und Grammatik prüfen, Layout anpassen, Verzeichnisse überprüfen,</i></p>
<p>Wieviel Zeit planen Sie dafür in etwa ein?</p> <p>(z.B. in Stunden, Tagen, Wochen; im Verlauf anpassen)</p>						
<p>Welche Meilensteine planen Sie ein? Welches Feedback möchten Sie einholen?</p> <p>(Beispiele)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Rahmenbedingungen geklärt</i> ○ <i>Fragestellung formuliert (und besprochen)</i> ○ <i>Sechszweiler oder Exposé verfasst (und besprochen)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Zentrale, wichtige Texte identifiziert</i> ○ <i>Teils relevante Texte identifiziert</i> ○ <i>Lesenotizen angefertigt</i> ○ <i>Fachtexte den eigenen Kapiteln zugeordnet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Kommentierte Gliederung (besprochen)</i> ○ <i>Exzerpte zu zentralen Texten und für spezifische Kapitel angefertigt</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Chapter Organizer für einzelne Kapitel angelegt</i> ○ <i>Rohtext für einzelne Kapitel verfasst</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Feedback eingeholt</i> ○ <i>Feedback eingearbeitet</i> ○ <i>Checklisten zur Textüberarbeitung abgehakt: inhaltlich-strukturell, roter Faden, intertextuell, sprachlich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Texte zum Korrekturlesen verteilt</i> ○ <i>Korrekturen eingearbeitet</i> ○ <i>Layout angepasst</i> ○ <i>Verzeichnisse geprüft</i>
<p>Zeitschiene</p> <p>Wann möchten/sollten Sie wo stehen?</p>						

Abgabe am:

Schreibprojekt-Planung

Arbeit:	max. Seitenumfang:			Abgabefrist:		
<p><i>Die Tabelle kann laufend ergänzt, aktualisiert, abgehakt werden.</i></p>	<p>Orientieren</p>	<p>Material sammeln & bearbeiten</p>	<p>Strukturieren</p>	<p>Entwürfe schreiben</p>	<p>Entwürfe überarbeiten</p>	<p>Korrigieren</p>
<p>Welche konkreten Arbeitsschritte gehören dazu bzw. stehen als nächstes an?</p> <p>(kann laufend ergänzt und abgehakt werden)</p>						
<p>Wieviel Zeit planen Sie dafür in etwa ein?</p> <p>(z.B. in Stunden, Tagen, Wochen; im Verlauf anpassen)</p>						
<p>Welche Meilensteine planen Sie ein? Welches Feedback möchten Sie einholen?</p> <p>(Beispiele)</p>						
<p>Zeitschiene</p> <p>Wann möchten/sollten Sie wo stehen?</p>						

Abgabe am:
